



REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 settembre 2008

La materia è scrupolosamente disciplinata dalla normativa vigente, di cui si riprendono in questo regolamento gli aspetti essenziali. Resta inteso che per tutti gli aspetti non contemplati, si farà riferimento alle disposizioni vigenti.

PREMESSA

La scuola riconosce alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Di conseguenza non si potrà demandare a nessuna agenzia a carattere culturale ed educativo la responsabilità dell'organizzazione di queste attività, fatte salve le specifiche competenze professionali delle agenzie di viaggio e delle guide turistiche.

Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico, è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla programmazione condivisa di un docente e del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal collegio docenti.

Eventuali richieste degli studenti saranno tenute nella dovuta considerazione, ma non dovranno condizionare le scelte del Consiglio di classe.

1. TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Viaggi di istruzione: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, paesaggistici, artistici e culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza della realtà sociale, culturale ed artistica di un altro paese.

Visite guidate: si effettuano nell'arco di una giornata in località piuttosto vicine, per visitare mostre, in occasione di eventi culturali, per vedere da vicino parchi naturali o in genere località di particolare interesse storico, artistico, ambientale.

Viaggi connessi con attività sportive: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive, e rientrano dunque anche nelle attività cosiddette di "educazione alla salute"

Stage linguistici: sono parte integrante della programmazione didattica di lingua inglese deliberata dal C.d.C. e prevedono 5 giorni di lezione nel paese ospitante presso un istituto linguistico. E' da privilegiare il soggiorno in famiglia per rafforzare l'utilizzo comunicativo della lingua. Il soggiorno complessivo è di giorni sette, e sostituisce il viaggio di istruzione.

2. PARTECIPANTI

- 2.1. E' opportuno che gli studenti partecipanti rientrino possibilmente nella stessa fascia di età, e che siano uniti da interessi ed esigenze formative comuni e da un progetto didattico preventivamente preparato e avviato.
- 2.2. Il numero degli allievi che non partecipano al viaggio non deve essere inferiore ai 2/3 perché l'attività mantenga la sua valenza formativa: la mancata partecipazione di un numero elevato di studenti sarebbe indice di un progetto non rispondente alle effettive esigenze formative degli allievi.



Liceo Ginnasio Statale · B. Zucchi ·

piazza Trento e Trieste, 6 · 20052 Monza · MI

telefono 039 323434 · fax 039 321796 · e mail liceozucchi@liceozucchi.it · www.liceozucchi.it

codice fiscale 85011350155



Questo limite non vale evidentemente per viaggi finalizzati alla partecipazione a gare sportive, attività teatrali, cinematografiche che vedano coinvolti studenti di classi diverse.

3. DESTINAZIONE

- 3.1. E' opportuno scegliere località significative sotto l'aspetto culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine, anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati; comunque si dovrà considerare che gli studenti posseggano effettivamente gli strumenti culturali necessari per fruirne.
- 3.2. E' opportuno, altresì, che i paesi stranieri siano scelti come meta con misura: risulta infatti assai elevato in questi casi l'onere finanziario a carico della scuola per l'indennità di missione degli accompagnatori. Sono ovviamente esclusi i paesi segnalati fra quelli a rischio dal Ministero degli Affari Esteri

4. COSTI

- 4.1. In ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare sempre attentamente, in accordo con il consiglio di classe, che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo a carico delle famiglie
E' necessario che gli insegnanti organizzatori prestino attenzione ad un ragionevole rapporto fra previsione di spesa, distanza del viaggio e qualità dei servizi offerti, privilegiando itinerari compatibili con costi contenuti.
- 4.2. Il Consiglio d'Istituto indica annualmente la spesa massima pro capite che i viaggi potranno comportare nell'arco del biennio e del triennio.
- 4.3. La scuola potrà sovvenzionare, per l'intera quota o solo per parte di essa, le famiglie che hanno situazioni di difficoltà economica che potrebbero impedire ai loro figli di partecipare al viaggio. Le famiglie avanzeranno richiesta specificandone, in maniera riservata, le ragioni al Dirigente Scolastico.
- 4.4. Si precisa che qualsiasi condizione di favore disposta dalle agenzie di viaggio e contenuta nel contratto (ad es. posto gratuito) deve essere destinata agli alunni (riduzioni della relativa quota di partecipazione o, meglio, messa a disposizione del posto a favore dei più bisognosi) ovvero deve comportare una economia nel bilancio dell'istituto, attraverso un risparmio nella liquidazione del trattamento di missione e l'esclusione di un nuovo incarico di accompagnatore, in aggiunta a quelli già conferiti in sede di programmazione.

5. TEMPI

- 5.1. Non possono essere effettuati viaggi nell'ultimo mese di scuola, e in ogni caso in coincidenza con le fasi più delicate dell'anno scolastico, come la conclusione del quadrimestre. Si può derogare da questa norma solo in considerazione di viaggi connessi con attività sportive scolastiche nazionali od internazionali, con particolari manifestazioni culturali o con attività collegate con l'educazione ambientale.
- 5.2. Per ragioni di sicurezza e di costi, deve essere evitata quanto più possibile l'organizzazione di viaggi in periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi.
- 5.3. I viaggi dovranno svolgersi nel periodo deliberato annualmente dagli OO.CC..
Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.).
- 5.4. Di norma, per le classi ginnasiali i viaggi non potranno superare la durata di due giorni (più giorni nel caso di progetti di particolare interesse); per quelle liceali, la durata di quattro giorni (cinque nel caso di progetti di particolare interesse)

6. MEZZI DI TRASPORTO

- 6.1. Si raccomanda la scelta di mezzi di trasporto che concilino garanzie di sicurezza, contenimento dei costi, esigenze di tempo, comodità di svolgimento dell'itinerario.



Liceo Ginnasio Statale · B. Zucchi ·

piazza Trento e Trieste, 6 · 20052 Monza · MI
telefono 039 323434 · fax 039 321796 · e mail liceozucchi@liceozucchi.it · www.liceozucchi.it

codice fiscale 85011350155



Qualora la scelta del mezzo di trasporto cada sul pullman, si dovrà porre scrupolosa attenzione a che il trasportatore prescelto fornisca tutte le garanzie di legge, in merito allo stato di efficienza del veicolo, al numero degli autisti, onde effettuare i dovuti cambi alla guida e le soste durante il viaggio.

- 6.2. E' consentito l'uso dell'aereo per le mete particolarmente distanti, ardue da raggiungere con altri mezzi.

7. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- 7.1. I docenti accompagnatori devono essere di norma in rapporto di uno ogni quindici studenti, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità, e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, qualora ne ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti. Nel caso di alunni disabili è d'obbligo la presenza dell'insegnante di sostegno ove presente o, in assenza, di un familiare.
- 7.2. Gli accompagnatori dovranno appartenere preferibilmente alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio; solo in via eccezionale, qualora non ci sia la disponibilità di un numero adeguato di docenti, si può ricorrere ad insegnanti di altre classi: almeno uno degli accompagnatori deve comunque conoscere gli studenti partecipanti al viaggio.
- 7.3. Di norma ogni docente non potrà partecipare a più di un viaggio nel corso dell'anno scolastico, per non assentarsi troppo a lungo dalla normale attività didattica. Si potrà derogare a questa norma solo in casi eccezionali, di volta in volta valutati dal Capo d'Istituto.
- 7.4. Si raccomanda che uno degli accompagnatori sia esperto della disciplina maggiormente coinvolta nel viaggio. Per le uscite a carattere sportivo, è prescritta la presenza di un docente di educazione fisica.
- Per i viaggi all'estero, almeno uno degli accompagnatori deve possedere una buona conoscenza della lingua del paese in cui si svolge il viaggio, o almeno della lingua inglese.
- 7.5. Gli accompagnatori devono firmare un apposito foglio di "assunzione di responsabilità" con il quale si dichiarano a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.
- 7.6. Si ricorda che in nessun momento, e per nessun aspetto può essere demandato agli studenti la responsabilità dell'organizzazione, che compete unicamente al docente organizzatore.

8. PROCEDURE DA SEGUIRE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO

- 8.1. Il docente che si assume l'incarico di organizzare il viaggio deve presentare al DS, entro la data annualmente stabilita, il progetto didattico del viaggio di istruzione, coerente con la programmazione del Consiglio di Classe, contenente l'indicazione di:
- meta del viaggio, data e durata
 - obiettivi educativi e didattici
 - classi coinvolte e numero di alunni partecipanti per classe;
 - docenti accompagnatori e dichiarazione degli stessi circa l'obbligo di vigilanza;
 - programma analitico;
 - mezzo di trasporto;
 - delibera di approvazione del Consiglio di Classe.
- Tale progetto didattico dovrà ottenere l'approvazione del Collegio dei Docenti.
- 8.2. La richiesta dei preventivi alle agenzie avverrà a cura della segreteria, sulla scorta delle seguenti indicazioni fornite dal docente accompagnatore nei giorni immediatamente successivi all'approvazione del Consiglio di classe:
- meta
 - numero alunni previsto, suddiviso in maschi e femmine
 - periodo e durata del viaggio
 - mezzo preferito (si potranno richiedere preventivi per non più di due ipotesi diverse di mezzo di trasporto)
 - eventuale richiesta di guide turistiche (numero, disponibilità oraria ecc.)
 - ubicazione preferita dell'albergo e tipo di sistemazione richiesta
 - numero massimo di studenti per camera



Liceo Ginnasio Statale · B. Zucchi ·

piazza Trento e Trieste, 6 · 20052 Monza · MI
telefono 039 323434 · fax 039 321796 · e mail liceozucchi@liceozucchi.it · www.liceozucchi.it

codice fiscale 85011350155



- numero di docenti accompagnatori (uomini, donne)
- trattamento di mezza pensione o pensione completa
- eventuale richiesta di disponibilità del pullman per spostamenti in loco ed uscite serali
- indicazione di luoghi particolari che si intende visitare

8.3. I preventivi, che devono pervenire alla scuola entro la data e l'ora specificati nella richiesta, in busta chiusa sulla quale deve essere riportato il riferimento del viaggio, vengono aperti dalla Commissione Viaggi (di questa fase verrà redatto apposito verbale) che provvederà ad inoltrarli ai docenti organizzatori ed accompagnatori perché li esaminino insieme ai rappresentanti dei genitori e degli studenti

8.4. Il Consiglio di Istituto delibera, su proposta del Consiglio di Classe il preventivo più adeguato alle richieste, in relazione al tetto fissato di spesa.

A questo punto il docente organizzatore prenderà contatto con l'agenzia di viaggio prescelta per accordi od eventuali aggiustamenti dell'itinerario, purché questi non comportino un aggravio della quota pro capite.

8.5. Il docente organizzatore deve:

- . raccogliere le dichiarazioni di autorizzazione delle singole famiglie
- distribuire tempestivamente un foglio illustrativo dell'itinerario e della sistemazione alberghiera, che normalmente viene fornito dalle agenzie
- accertarsi che sia stata versata entro il 15 di gennaio la caparra per il costo del viaggio.
- A viaggio concluso, i docenti accompagnatori e i rappresentanti degli studenti stenderanno una relazione secondo l'apposito modello, anche al fine di valutare il servizio fornito dall'agenzia.

9. USCITE BREVI (4 uscite al massimo)

Per le uscite brevi a Monza, Milano o località limitrofe, finalizzate a visitare musei, mostre, ad assistere a spettacoli teatrali, cinematografici, uscite sportive ecc., ed effettuate con i mezzi pubblici, qualora coinvolgano l'intero orario curricolare, è necessario seguire una precisa procedura :

- richiesta al Consiglio di classe e relativa delibera
- richiesta e comunicazione alla Presidenza, con l'indicazione dei docenti accompagnatori
- acquisizione del consenso delle famiglie
- dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte dei docenti

Per tale tipologia di viaggi non sarà necessaria la richiesta dei preventivi scritti.



Liceo Ginnasio Statale · B. Zucchi ·

piazza Trento e Trieste, 6 · 20052 Monza · MI
telefono 039 323434 · fax 039 321796 · e mail liceozucchi@liceozucchi.it · www.liceozucchi.it

codice fiscale 85011350155

