



Liceo Classico Statale "B. Zucchi" Monza

Circ. n°022  
a.s.2011/12

**OGGETTO:** viaggi di istruzione, uscite didattiche

AI COORDINATORI DI CLASSE  
AI CONSIGLI DI CLASSE  
ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
AL PORTALE  
AL SITO WEB

Il regolamento dei viaggi di istruzione, approvato dal Consiglio di Istituto in data 07-10-2010 e consultabile sul sito della scuola, prevede:

1. **Durata massima dei viaggi: DUE GIORNI PER LE CLASSI DEL PRIMO BIENNIO, elevabili a più giorni per progetti di particolare interesse; QUATTRO GIORNI PER LE CLASSI DEL TRIENNIO, elevabili a cinque per progetti di particolare interesse (su specifica delibera del Consiglio di Istituto)**
2. **STAGE LINGUISTICI RISERVATI ALLE CLASSI V GINNASIO e ALLE CLASSI II LICEO per i quali È OBBLIGATORIA LA PRESENZA DELL'INSEGNATE DI LINGUA della classe**
3. **IL TETTO MASSIMO DELLA SPESA è così determinato(escluso stage):**
  - *classi del primo biennio* viene considerato il tetto biennale di 440,00€
  - *classi del triennio*: viene considerato il tetto triennale di 1'050,00€

Per ciascun anno, la cifra annuale pari a **220€ per le classi del primo biennio** ed a **350€ per le classi del liceo** può essere incrementata fino al 50%

*classi del primo biennio:* 220 + 110 = 330 €

*classi del triennio:* 350 + 175 = 525 €

Ovviamente l'incremento andrà sottratto dalla cifra globale per l'anno successivo, restando inalterata la quota massima di 440 € (primo biennio) e di 1'050,00 € (triennio).

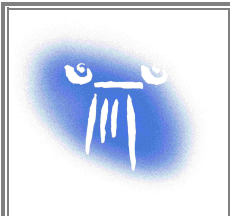
N.B. Gli studenti possono accedere ad un **contributo da parte della scuola**, su richiesta motivata da parte della famiglia.

N.B. Il Consiglio di Istituto raccomanda alle **classi del triennio**, nella scelta delle mete, di dare precedenza, ove possibile, all'organizzazione di un **viaggio di istruzione in Grecia**, per la specificità del corso di studi.

Inoltre, come da calendario scolastico, **il periodo dei viaggi di istruzione da tre a più giorni è limitato dal 13 al 17 marzo**, salvo deroghe su specifica delibera del Consiglio di Istituto.

Si ricordano di seguito le procedure da seguire per l'effettuazione di un viaggio di istruzione:

1. a seconda della sequenza dei Consigli di classe di novembre, nei giorni immediatamente successivi alla seduta, **e comunque non oltre il 16 novembre**, uno dei docenti accompagnatori consegnerà alla sig.ra Angela Orlandi **una sola richiesta di preventivo** utilizzando i moduli **M.S.19 (proposta di viaggio)** e **M.S. 20 (progetto didattico del viaggio)**;  
**N.B. indicare espressamente il nominativo dei docenti accompagnatori e dei supplenti**
2. entro martedì **6 dicembre** saranno forniti ai docenti accompagnatori i preventivi per le mete richieste;
3. i preventivi saranno esaminati dai rappresentanti dei genitori e degli studenti nel corso di consigli di classe appositamente convocati dal responsabile del viaggio in data **6 dicembre**;
4. il preventivo prescelto, in relazione alle richieste, al rapporto qualità/prezzo, nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto, dovrà essere comunicato ai collaboratori del Dirigente ([vicario@liceozucchi.it](mailto:vicario@liceozucchi.it)) ed essere sottoposto alla delibera del Consiglio di Istituto.



Liceo Classico Statale "B. Zucchi" Monza

Circ. n°022  
a.s.2011/12

**OGGETTO:** viaggi di istruzione, uscite didattiche

5. entro martedì **20 dicembre** compilazione del modulo di adesione della famiglia a viaggi di istruzione di più giorni (**M.S. 24**).

Entro la stessa data **20 dicembre** ogni docente organizzatore dovrà presentare:

1. delibera di approvazione di ogni viaggio da parte dei singoli Consigli di Classe;
2. programma analitico del viaggio;
3. elenco nominativo degli alunni partecipanti per classe (non meno di 2/3) e numero degli alunni non partecipanti con indicazione dei motivi;

Entro sabato **28 gennaio 2012** dovranno essere consegnate alla segreteria amministrativa:

1. le ricevute del versamento sul c/c della scuola
  - viaggi superiori a 2 gg.: 50% dell'intera quota;
  - viaggi fino a 2 giorni: un unico versamento per l'intero ammontare del viaggio
2. autorizzazioni dei genitori e assunzione di responsabilità dei docenti (**M.S. 23**).

I docenti organizzatori, **dopo la delibera da parte del Consiglio di Istituto**, prenderanno direttamente contatti con l'agenzia prescelta **per definire i dettagli del viaggio**.

**Agli alunni non è consentito contattare direttamente le agenzie di viaggio.**

#### Attenzione

- Il regolamento dei viaggi di istruzione può essere scaricato dal sito della scuola nella sezione POF e Regolamenti.
- Tutta la modulistica necessaria è disponibile sul portale nella cartella Qualità/Processi di Supporto/Organizzazione viaggi di istruzione e uscite didattiche/Documenti
- **Non saranno prese in considerazione richieste di ulteriori preventivi né la documentazione incompleta e/o consegnata oltre i termini fissati.**
- **Tutte le attività che prevedono costi (ingressi musei, costo delle guide ecc.) devono essere incluse nelle richieste preventivi e i relativi costi concorrono alla determinazione della quota a carico delle famiglie che non deve superare, annualmente e complessivamente, i tetti massimi deliberati dal Consiglio di Istituto.**

Grazie per la collaborazione.

Monza, 12 ottobre 2011

Il Dirigente scolastico  
Vincenzo Di Rienzo