

	 Liceo Ginnasio Statale "B. Zucchi" Monza	Circ. n 001 a.s. 2009/10
Orario definitivo, alunni non avvalentisi insegnamento R.C., libretti personali		

AGLI ALUNNI DI TUTTE LE CLASSI
AL SITO

OGGETTO: ORARIO DEFINITIVO
 ALUNNI NON AVVALENTISI INSEGNAMENTO R.C.
 LIBRETTI PERSONALI

- Si comunica che l'**orario** di classe in vigore dal primo giorno di lezione è **definitivo** per l'anno scolastico 2009/10.
- Gli studenti interessati a richiedere l'**uscita e/o l'entrata anticipata**, compileranno il mod. DID 006, reperibile in segreteria didattica o in bidelleria, e alleggeranno:
 1. fotocopia dell'abbonamento
 2. fotocopia degli orari dei mezzi di trasporto.
- Gli studenti che, **non si avvalgono dell'insegnamento R.C.** ed hanno **optato per l'alternativa D) uscita dalla scuola** (vedi elenco registri di classe), compileranno il mod. DID 010 che sarà consegnato in classe ai destinatari. A tale riguardo, si precisa che, le scelte fatte non sono revocabili.
- Gli studenti delle classi quinte ginnasio, prime, seconde e terze liceo (le classi quarte ne sono già in possesso) riceveranno in dotazione **il libretto personale** dello studente che dovrà essere **opportunamente compilato, provvisto di foto e firmato dai genitori**
- **I rappresentanti di classe raccoglieranno i mod. DID 006, i mod. DID 010, TUTTI i libretti personali e li consegneranno in segreteria didattica entro il 19 settembre per le vidimazioni e le annotazioni necessarie ad autorizzare le richieste degli studenti (entrata/uscita anticipata, uscita da scuola durante l'ora di religione).**

Monza, 04/09/09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo Di Rienzo

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie, un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere data e oggetto della presente circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.
 Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.
